

Toruń, dnia 30.05.2018 roku

## ROZESZCZENIE RYNKU NR PH/2018/1

**DOTYCZY:** wyboru Wykonawcy (Wykonawców) usługi specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości kobiet w powiatach aleksandrowskim, inowrocławskim i toruńskim”, realizowanego przez Project Hub sp. z o.o. w partnerstwie z Kujawsko-Pomorską Organizacją Pracodawców Lewiatan. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorska Organizacja Pracodawców Lewiatan  
ul. Jagiellońska 25A/6; 87-100 Toruń  
tel. 733 027 175  
e-mail: biuro@kpoplewiatan.pl  
NIP: 956 218 06 09

### II. OPIS USŁUGI

1. Usługa, której odbiorcami będzie 40 Uczestniczek projektu „Wsparcie przedsiębiorczości kobiet w powiatach aleksandrowskim, inowrocławskim i toruńskim”, polega na przeprowadzeniu: [1] szkoleń [2] doradztwa specjalistycznego.
2. Zamówienie składa się z dwóch części, które są oceniane osobno. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert cząstkowych, dotyczących jednej z części zamówienia.

#### Część I – szkolenia

Polega na przeprowadzeniu łącznie **112 godzin szkolenia** w poniższych tematach i wymiarach godzinowych:

- a) Jakość obsługi klienta - sprzedaż z sukcesem (2 grupy x 16 godzin)
- b) Przepływy pieniężne, czyli jak zaplanować i utrzymać płynność finansową firm (1 grupa x 16 godzin)
- c) Kobiety w przedsiębiorczości i zarządzaniu (1 grupa x 16 godzin)
- d) Negocjacje w biznesie (1 grupa x 16 godzin)
- e) Finanse dla nie-finansistów (1 grupa x 16 godzin)
- f) Programy pomocowe dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (1 grupa x 16 godzin)

Celem szkolenia jest wsparcie merytoryczne kobiet, które w ramach projektu otworzyły działalność gospodarczą. Szkolenia będą realizowane dla siedmiu odrębnych grup uczestniczek, mogą odbywać się na terenie trzech powiatów: aleksandrowskiego, inowrocławskiego oraz toruńskiego. Miejsce realizacji poszczególnych usług wskaże Zamawiający. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. Terminy szkoleń nie mogą się pokrywać, tak aby zagwarantować możliwość uczestnictwa uczestniczkom, które zgłosiły chęć uczestnictwa w więcej niż jednym szkoleniu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji usługi zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz ogólnymi zasadami dokumentacji projektów unijnych. Szkolenia będą rozpoczynać się testem PRE i kończyć się testem POST, potwierdzającymi nabycie kompetencji (zgodnie z "Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). Wykonawca szkoleń zobowiązuje się do: [1] przygotowania i przekazania uczestniczkom szkolenia zestawu materiałów szkoleniowych; [2] przygotowania szczegółowego zakresu szkolenia i przesłania go Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia; [3] zebrania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru cateringu i przekazania ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia; [4] przygotowanie i wystawienie uczestnikom szkoleń certyfikatów zgodnych z Wytocznymi. Po stronie Zamawiającego leży wynajem i przygotowanie sali szkoleniowej wraz z infrastrukturą, zapewnienie obsługi cateringowej na szkolenia, poinformowanie uczestniczek projektu o terminach wybranych przez nie szkoleń.

## Część II – doradztwo specjalistyczne

Polega na przeprowadzeniu łącznie **320 godzin** indywidualnego doradztwa specjalistycznego (40 osób x 8 godzin);

Doradztwo specjalistyczne: [1] ma charakter indywidualny, nie dopuszcza się łączenia uczestniczek projektu w grupy; [2] jego celem jest maksymalizowanie prawdopodobieństwa przetrwania firm przez okres dłuższy niż wymagany umową; [3] będzie udzielane w wymiarze 8h dla każdej z uczestniczek projektu z tematyki dostosowanej do jej indywidualnych potrzeb. Pierwsze spotkanie doradcze służyć ma zdiagnozowaniu potrzeb uczestniczki i określeniu, z doradztwa jakich specjalistów chce skorzystać. Kolejne spotkania doradcze będą prowadzone przez specjalistów dobranych względem zdiagnozowanych na pierwszym spotkaniu potrzeb. Wśród zakresów doradztwa oferowanych uczestniczkom projektu muszą się jednak znaleźć kwestie księgowo, prawne i marketingowe. Dlatego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w doradztwie specjalistów: księgowych, radców prawnych oraz marketingowców, a także innych, w zależności od potrzeb uczestniczek projektu.

Doradztwo odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy doradztwa będą uzgadniane pomiędzy Wykonawcą a Uczestniczkami projektu, Zamawiający będzie informowany o terminach spotkań doradczych. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji usługi doradztwa zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz ogólnymi zasadami dokumentacji projektów unijnych.

### III. TERMIN WYKONANIA USŁUGI

1. Wykonawca zrealizuje usługi w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 30 listopada 2018 roku.
2. Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Wykonawcą (Wykonawcami).

### IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. O powierzenie wykonania usługi mogą ubiegać się: [1] osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej lub [2] osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą i inne osoby prawne, posiadające wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia oraz Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) zobowiązują się do samodzielnego wykonania zamówienia,
  - b) posiadają wykształcenie co najmniej średnie,
  - c) dotyczy I części usługi: w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzili minimum 120 godz. szkoleń,
  - d) dotyczy II części usługi: posiadają min. 5 letnie doświadczenie w zakresie promocji lub rozwoju przedsiębiorczości i osobiste doświadczenie biznesowe.
3. O powierzenie wykonania usługi mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są dyspozycyjni – **ze względu na konieczność świadczenia usług w wyznaczonym terminie, ustalonym przez Zamawiającego.** W przypadku, kiedy Wykonawca jest zaangażowany w realizację zadań w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, musi wykazać, że obciążenie wynikające z pracy w w/w projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Wykonawcy we wszystkich projektach oraz w projekcie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, a jego łączne obciążenie z tego tytułu **nie przekroczy 276 godz. miesięcznie.**
4. O powierzenie wykonania usługi nie mogą ubiegać się osoby zatrudnione jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO<sup>1</sup> na podstawie umowy o pracę, chyba że nie zachodzi konflikt interesów<sup>2</sup> lub podwójne finansowanie.
5. O powierzenie wykonania usługi mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się

<sup>1</sup> Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

<sup>2</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mającego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 - 2 niniejszego punktu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
  7. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 3 - 5 będzie dokonywana w oparciu o złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia o spełnianiu tych warunków.

#### V. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa do złożenia poniższych dokumentów:

1. CV osoby/osób realizujących szkolenia lub/i doradztwo;
2. Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego;
3. Wykaz doświadczenia zawodowego Wykonawcy;
4. Oświadczenia Wykonawcy;
5. Potwierdzenie wpisu do Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia (jeśli dotyczy).

#### VI. OCENA OFERT

1. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty **dla I części zamówienia** Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o kryterium wyboru: cena oferty (za godzinę szkolenia) brutto – 100%
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty **dla II części zamówienia (doradztwo)** Zamawiający dokona oceny i wyboru w oparciu o kryterium wyboru: cena oferty brutto (za godzinę doradztwa) brutto – 100%.